

# **Landsorganisationen KRIS**

**Årsrapport**

**2015**

## Indholdsfortegnelse:

	<b>Side</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Bestyrelsens påtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
<b>Bestyrelsens beretning</b>	
Virksomhedsoplysninger	4
Bestyrelsens beretning	5
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Note	11

## Bestyrelsens påtegning:

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2015 for Landsorganisationen KRIS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vor opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Bestyrelsens beretning indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Ingen af organisationens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de anførte, og der påhviler ikke organisationen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af regnskabet.

Herning, den

Mogens P.C.Svendsen  
Formand

Sverre Bødtker

Peter Forum

2

Karin Jensen

Sonja Jensen

## Den uafhængige revisors erklæringer:

### Til bestyrelsen i Landsorganisationen KRIS

På generalforsamlingen 25.04.2015 forelå det endelige årsregnskab endnu ikke, men generalforsamlingen godkendte regnskabet under forudsætning af, at underskuddet ikke oversteg kr. 115.000 og at revisor kunne give en blank påtegning. Sidstnævnte er tilfældet, men underskuddet blev opgjort til kr. 116.896.

Regnskabet for 2014 er derfor ikke formelt godkendt, hvilket forudsættes at ske som første punkt på førstkommende generalforsamling. Hertil bemærkes dog, at revisor i 2014 havde opgjort feriepengeforpligtte ca. kr. 9.000 for højt, og korrigeret herfor var underskuddet under kr.115.000.

På generalforsamlingen genvalgte Redmark, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som revisor. Da det imidlertid ikke var likviditetsmæssigt muligt at betale regningen for udarbejdelse af årsrapporten for 2014 som beløb sig til kr. 25.125, blev der opnået en gældseftergivelse på kr. 15.125 mod at revisionsfirmaet fratrådte med omgående virkning pr. 3.november 2015, dog således at de varetager beregning af løn for sekretæren indtil 31.01.2016, pr. hvilken dato hun fratræder.

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i som krævet i årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen finder nødvendig for at kunne udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Bestyrelsen har anmodet undertegnede om at revidere regnskabet for 2015.

Jeg har fulgt regnskabsføringen tæt gennem året og erklærer at jeg på uvildig vis kan revidere regnskabet, uanset at jeg som led i aftalen med den fratrædende revision har ydet et anfordringslån til foreningen på kr. 10.000, hvilket lån jeg i påkommende tilfælde vil lade træde tilbage for foreningens øvrige forpligtelser.

Det er min opfattelse, at min revision af regnskabet på baggrund af en løbende kontrol gennem året på bestyrelsens vegne er tilstrækkeligt grundlag for min konklusion.

Organisationens likviditetsmæssige situation er meget anstrengt, og skal have bestyrelsens fulde bevågenhed.

For at organisationen forsat vil kunne betragtes som going concern, er det vigtigt, at Bestyrelsen koncentrerer sig om især vedligeholdelse af en medlemskreds, der er stor nok til at kunne sikre fortsat godkendelse efter ligningslovens §8A og § 12, stk. 3 samt at der etableres en stabil kreds at støtter, som kan sikre en jævn indgang af midler til at vedligeholde organisationens økonomiske forpligtelser.

Endvidere er det af afgørende betydning, at der i forbindelse med sekretærens fratræden etableres aftaler med frivillige om at varetage de funktioner, som er nødvendige til at sikre en forsvarlig administration af organisationens opgaver, herunder især den regnskabsmæssige funktion.

Ud over disse bemærkninger har min revision ikke givet anledning til forbehold. det er derfor min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.december 2015 og at driftsresultatet er opgjort i overensstemmelse med god regnskabskik.

Herning, den 3. februar 2016



/Hugo Martinussen

## Virksomhedsoplysninger:

### Virksomheden

Landsorganisationen KRIS  
Bredgade 55,1  
7400 Herning

CVR.-nr.: 16 92 12 89

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Mogens P. C. Svendsen, formand  
Sverre Bødtker  
Peter Forum  
Karin Jensen  
Sonja Jensen

### Bank

Danske Bank

## Bestyrelsens beretning:

### Hovedaktivitet

KRIS (Kristen terapi og Rådgivning for Incestofre og Seksuelt misbrugte) er en fælleskirkelig, tværfaglig organisation, der blev oprettet i 1991 med det sigte at:

- Give terapi og forestå rådgivning samt yde alsidig hjælp til seksuelt misbrugte, deres familier, partnere og børn
- Desuden sørge for at uddanne/undervise frivillige i terapi og give rådgivning med henblik på ovennævnte opgaver
- Iværksætte informationsarbejde om organisationens aktiviteter og initiativer samt forebygge seksuelt misbrug i både kirkerne og samfundet

Landsorganisationens aktiviteter består i individuel terapi/rådgivning og hjælp, samt informations- og kursusaktiviteter. Arbejdet drives fra lejede lokaler i Herning og Århus.

Aktiviteterne i KRIS har hidtil været udøvet af en deltidsansat sekretær og et antal frivillige medarbejdere.

### Væsentlige begivenheder i regnskabsåret

Året har været præget af tilpasning til en presset økonomi efter der ikke mere opnås tilskud fra de statslige tilskudsordninger. Sideløbende er baglandet søgt styrket gennem medlemstegning og tegning af giveraftaler, men det har ikke endnu været muligt at opnå de ønskede resultater i fuldt omfang. Det har derfor været nødvendigt at slutte samarbejdet med sekretæren pr. 31.01.2016, hvorefter hele arbejdet skal baseres på frivillig arbejdskraft og tilkøb på timebasis af nødvendige ydelser. Struktureringen heraf er ikke færdiggjort inden for regnskabsåret, og der ligger en del udfordringer forude.

5

Med baggrund i den meget pressede likviditetssituation måtte bestyrelsen indgå aftale med revisor om en dekortordning kombineret med fratræden som revisor og samtidig optagelse af anfordringslån på ialt kr. 35.000 for at kunne betale forpligtelser ved forfald.

Bestyrelsen har truffet aftale med Hugo Martinussen om revision af årsregnskabet for 2015. Da han har fulgt regnskabsføringen tæt gennem året og dermed har det fornødne overblik uden at have forpligtelser eller særlige interesser i driften af KRIS, har Bestyrelsen fundet, at han på uvildig vis kunne revidere regnskabet. Aftalen skal godkendes på førstkommende generalforsamling.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Med udgangen af januar måned ophørte ansættelsesforholdet med sekretæren. Bestyrelsen har indgået aftale med Daniel Christensen om bogføring m.m. med fakturering på timebasis. Øvrige opgaver er fordelt mellem bestyrelsens medlemmer og frivillige.

Der er ligeledes fortsatte bestræbelser på tegning af medlemmer og indgåelse af giveraftaler. På grundlag af de foretagne tilpasninger er det bestyrelsens opfattelse, at der vil kunne opnås positiv drift i indeværende år.

## Anvendt regnskabspraksis:

Årsrapporten for landsorganisationen KRIS er aflagt med udgangspunkt i årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses:

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

6

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af modtagne gaver fra bidragydere, tilskud samt honorar for udført terapiforløb. Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt ydelsen har fundet sted inden årets udgang.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til landsorganisationens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige samt øvrige personaleomkostninger.

#### Salgsomkostninger

Salgsomkostninger omfatter omkostninger vedrørende distribution, salg, reklame og markedsføring.

## Anvendt regnskabspraksis:

### Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter husleje, vedligeholdelse, forbrug af el og varme samt skatter og forsikringer med fradrag fra indtægt ved fremleje af dele af det lejede.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter.

## Balancen

### Immaterielle aktiver

Immaterielle aktiver måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede værdiforringelser.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde hvor kostprisen er højere end nettorealisationsevnen, nedskrives til denne lavere værdi. Bøger og hefter, som er mere end 5 år, og hvor der er langsom omsætning, optages til en værdi på 1 krone pr. stk.

### Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

7

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til den nominelle restgæld på balancedagen.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december:

Note		2015	2014	2013
1	Nettoomsætning	349.325	425.403	415.557
2	Råvarer og hjælpematerialer	-86	-1.420	-9.413
3	Projektudgifter	0	-20.281	-31.305
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>349.239</b>	<b>403.702</b>	<b>374.839</b>
4	Personaleomkostninger	-167.823	-201.403	-177.597
5	Salgsomkostninger	-38.752	-45.347	-54.870
6	Lokaleomkostninger	-101.762	-149.802	-198.375
7	Administrationsomkostninger	-42.693	-124.370	-169.376
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>351.030</b>	<b>520.922</b>	<b>600.218</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-1.791</b>	<b>-117.220</b>	<b>-225.379</b>
8	Finansielle indtægter	0	579	0
9	Finansielle omkostninger	-3.623	-255	-32
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-3.623</b>	<b>324</b>	<b>-32</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>-5.414</b>	<b>-116.896</b>	<b>-225.411</b>

## Balance 31. december:

### AKTIVER

Note		2015	2014	2013
	<b>Immaterielle aktiver</b>			
10	Immaterielle aktiver	15.000	0	0
	<b>Immaterielle aktiver i alt</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Anlægsaktiver</b>			
11	Andre tilgodehavender	27.763	42.763	89.201
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>27.763</b>	<b>42.763</b>	<b>89.201</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>			
12	Varebeholdninger	2.636	2.636	3.035
13	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.650	7.459	9.098
14	Likvide beholdninger	9.223	11.062	121.884
	<b>Omsætningsaktiver ialt</b>	<b>13.499</b>	<b>21.157</b>	<b>134.017</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>56.272</b>	<b>63.920</b>	<b>223.218</b>

## Balance 31. december:

### PASSIVER

Note		2015	2014	2013
	<b>Egenkapital</b>			
15	Egenkapital	-1.786	3.629	120.525
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-1.786</b>	<b>3.629</b>	<b>120.525</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>			
16	Gæld til pengeinstitutter	0	13.608	310
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	0	25.000	28.077
17	Anden gæld	58.058	21.683	19.306
	Periodeafgrænsningsposter	0	0	55.000
	<b>Kortfriste gældsforpligtelser i alt</b>	<b>58.058</b>	<b>60.291</b>	<b>102.693</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>56.272</b>	<b>63.920</b>	<b>223.218</b>

## Noter:

	2015	2014	2013
<b>1. Nettoomsætning</b>			
Gaver	181.288	160.561	210.188
Fundraising	13.200	162.077	60.417
Honorar	53.900	53.150	61.975
Kursusindtægter	1.750	0	0
Tilskud fra kommuner	55.000	20.000	10.000
Faktureret salg	3.590	10.215	9.904
Loppemarked	15.438	0	0
Medlemskontingent	<u>25.159</u>	<u>19.400</u>	<u>14.050</u>
Omsætning i alt	349.325	425.403	366.534
Tilskud fra uddannelsespulje	0	0	-50
Tilskud fra Tips- og Lotto	0	0	134.662
Overført til næste år	0	0	-55.000
Ej forbrugt beløb	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-30.589</u>
Tips og Lotto i alt	0	0	49.073
Tilskud fra Socialministeriets familiebehandling	0	0	175.700
Ej forbrugt beløb	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>175.700</u>
Socialministeriets familiebehandling i alt	0	0	0
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>349.325</b>	<b>425.403</b>	<b>415.557</b>
<b>2. Råvarer og hjælpematerialer</b>			
Varekøb Danmark	0	1.021	1.366
Varelager af bøger og hefter, primo	2.636	3.035	11.082
Varelager af bøger og hefter, ultimo	<u>2.666</u>	<u>-2.636</u>	<u>-3.035</u>
Lagerregulering i alt	0	399	8.047
Royalty	86	0	0
<b>Råvarer og hjælpematerialer i alt</b>	<b>86</b>	<b>1.420</b>	<b>9.413</b>
<b>3. Projektudgifter</b>			
Ferieprojekt	0	20.281	31.305
<b>Projektudgifter i alt</b>	<b>0</b>	<b>20.281</b>	<b>31.305</b>

## Noter:

	2015	2014	2013
<b>4. Personalemkostninger</b>			
Lønninger	130.248	154.263	130.786
Pensioner	20.441	20.742	20.821
ATP	3.240	3.240	3.240
Andre omkostninger til social sikring	3.108	3.348	1.096
Ændring i feriepengeforpligtelse	-698	-66	-5.690
Rejse- og befordringsgodtgørelse	0	1.147	2.419
Supervision medarbejdere	10.000	16.800	19.375
Lønsservice	1.484	1.919	5.550
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>167.823</b>	<b>201.403</b>	<b>177.597</b>
<b>5. Salgsomkostninger</b>			
Gaver og blomster	0	0	365
Annoncer	899	4.779	700
Eksterne og interne rejseomkostninger	36.188	36.218	53.805
Ændring i nedskrivning på tilgodehavende fra salg	1.665	4.350	0
<b>Salgsomkostninger i alt</b>	<b>37.087</b>	<b>45.347</b>	<b>54.870</b>
<b>6. Lokalemkostninger</b>			
Husleje	94.698	126.839	175.667
El, vand og gas	15.900	22.761	22.992
Videreudleje	-8.836	0	0
Vedligeholdelse	0	202	-284
<b>Lokalemkostninger i alt</b>	<b>101.762</b>	<b>149.802</b>	<b>198.375</b>
<b>7. Administrationsomkostninger</b>			
Kontorartikler	2.207	1.818	20.576
Kopiering	3.925	5.109	0
Inkassoomkostninger	0	-36	0
Telefon og Telefax	7.524	8.960	15.197
Porto og gebyrer	1.721	6.660	6.376
Regnskabsmæssig assistance	8.394	4.770	3.899
Forsikringer	2.850	2.783	3.447
Kontingenter	8.750	10.211	20.277
Kursusmaterialer og forplejning	4.127	12.402	23.610
Årsmøde, åbent værested og synlighedsdag	1.082	-38	2.770
Støttegrupper - aktiviteter	0	313	0
Efteruddannelse	15.250	15.250	10.950
Årsrapport *)	-15.000	26.000	24.531
Konsulentbistand og fremmed arbejde	0	30.168	37.743
Kassedifference og diverse	1.863	0	0
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>42.693</b>	<b>124.370</b>	<b>169.376</b>

\*) Beløbet udgør for meget hensat beløb i årsregnskabet 2014 (dekort fra revisor)

**Noter:**

	2015	2014	2013
<b>8. Finansielle indtægter</b>			
Renter, pengeinstitutter	0	5	0
Ikke skattepligtige renter	0	574	0
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>0</b>	<b>579</b>	<b>0</b>
<b>9. Finansielle omkostninger</b>			
Renter, pengeinstitutter	1.841	255	32
Bankgebyrer	1.782	0	0
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>3.623</b>	<b>255</b>	<b>32</b>
<b>10. Immaterielle aktiver</b>			
Goodwill, lejemål i Århus	15.000	0	0
Beløbet var tidligere medtaget under andre tilgodehavender			
<b>Immaterielle aktiver i alt</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11. Andre tilgodehavender</b>			
Depositum på lejemål i Herning	11.063	11.063	-
Depositum på lejemål i Århus	16.700	31.700	-
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>27.763</b>	<b>42.763</b>	<b>89.201</b>
<b>12. Varebeholdninger</b>			
Beholdning af bøger og hefter m.v.	2.636	2.636	3.035
Pga. optællingsfejl i 2014 er det faktiske antal bøger lidt større end det anførte			
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>2.636</b>	<b>2.636</b>	<b>3.035</b>
<b>13. Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	7.200	11.809	9.098
Nedskrivning på tilgodehavender	-5.550	-4.350	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.650</b>	<b>7.459</b>	<b>9.098</b>
<b>14. Likvide beholdninger</b>			
Kassebeholdning	4.864	1.216	12.593
Nordea 8129-275-384	0	9.744	10.119
Nordea 5496-223-448	0	102	202
Danske Bank 5361842	4359	0	26.813
Danske Bank, nu udgåede konti	0	0	72.157
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>9.223</b>	<b>11.062</b>	<b>121.884</b>
<b>15. Egenkapital</b>			
Saldo 1. januar	3.629	120.525	345.936
Årets resultat	-5.414	-116.896	-225.411
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>-1.786</b>	<b>3.629</b>	<b>120.525</b>

## Noter:

	2015	2014	2013
<b>16. Gæld til pengeinstitutter</b>			
Danske Bank 5361842	0	13.591	0
Danske Bank, nu udgåede konti	0	17	310
<b>Gæld til pengeinstitutter i alt</b>	<b>0</b>	<b>13.608</b>	<b>310</b>
<b>17. Anden gæld</b>			
Moms	0	69	183
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	2.440	2.847	962
ATP og andre sociale omkostninger	2.310	1.483	810
Feriepengeforpligtelse, funktionærer	16.586	17.284	17.351
Depositum for fremleje i Århus	1.722	0	0
Anfordringsgældsbrev Karin Jensen	25.000	0	0
Anfordringsgældsbrev Hugo Martinussen	10.000	0	0
Anden gæld i alt	58.058	21.683	19.306