Landsorganisationen KRIS

Årsrapport

2017

Indholdsfortegnelse:

	Side
Påtegning og erklæring	
Bestyrelsens påtegning	2
De uafhængige revisorers erklæringer	3
Bestyrelsens beretning	
Virksomhedsoplysninger	4
Bestyrelsens beretning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Note	11

Bestyrelsens påtegning:

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2017 for Landsorganisationen KRIS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vor opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Bestyrelsens beretning indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Ingen af organisationens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de anførte, og der påhviler ikke organisationen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af regnskabet.

Herning, den

Mogens P. C. Svendsen
Formand

Sverre Bødtker

Peter Forum

Karin Jensen

Sonja Jensen

Malene Nygaard Kristensen

De uafhængige revisorers erklæringer:

Til bestyrelsen i Landsorganisationen KRIS

Vi har revideret årsregnskabet for Landsorganisationen KRIS for regnskabsåret 1.januar-31.december 2017, omfattende ledelsespåtegning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabsloven, dog er regnskabsopstillingen tilpasses foreningens aktiviteter.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og oprettelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vor revision. Det kræver, at vi planlægger og udfører revisionen for at opnå en høj grad af sikkerhed for, om regnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for organisationens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er a udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

3

Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af landsorganisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af landsorganisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ikast, den 14/2-2018

Som generalforsamlingsvalgte revisorer

Ellen Pedersen

Hugo Martinussen

Virksomhedsoplysninger:

Virksomheden	Landsorganisationen KRIS Bredgade 55,1 7400 Herning	
	CVR.-nr.:	16 92 12 89
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Mogens P. C. Svendsen, formand Sverre Bødtker Peter Forum Karin Jensen Sonja Jensen Malene Nygaard Kristensen	
Bank	Danske Bank	

Bestyrelsens beretning:

Hovedaktivitet

KRIS (**K**risten terapi og **R**ådgivning for **I**ncestofre og **S**eksuelt misbrugte) er en fælleskirkelig, tværfaglig organisation, der blev oprettet i 1991 med det sigte at:

- Give terapi og forestå rådgivning samt yde alsidig hjælp til seksuelt misbrugte, deres familier, partnere og børn
- Desuden sørge for at uddanne/undervise frivillige i terapi og give rådgivning med henblik på ovennævnte opgaver
- Iværksætte informationsarbejde om organisationens aktiviteter og initiativer samt forebygge seksuelt misbrug i både kirkerne og samfundet

Landsorganisationens aktiviteter består i individuel terapi/rådgivning og hjælp, samt informations- og kursusaktiviteter. Arbejdet drives fra lejede lokaler i Herning og Århus.
Aktiviteterne i KRIS udøves i langt overvejende grad af frivillige medarbejdere.

Væsentlige begivenheder i regnskabsåret

Omkostningstilpasningen er nu fuldtud implementeret, og der er derved skabt et rimeligt fundament for fremtiden i KRIS.

Der er i årets løb modtaget væsentlige tilskud fra Herning Kommune, som har muliggjort tilkøb af konsulentbistand til terapiopgaverne.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der har ikke efter regnskabsåret udløb været forhold, som har haft væsentlig indflydelse på Landsorganisationens arbejde

Anvendt regnskabspraksis:

Årsrapporten for landsorganisationen KRIS er aflagt med udgangspunkt i årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog optaget lager af gamle salgsmaterialer ikke til værdi.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses:

Generelt

Generelt om indregning og måling
I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning
Nettoomsætningen består af modtagne gaver fra bidragydere, tilskud samt honorar for udført terapiforløb. Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt ydelsen har fundet sted inden årets udgang.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til landsorganisationens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige samt øvrige personaleomkostninger.

Salgsomkostninger
Salgsomkostninger omfatter omkostninger vedrørende distribution, salg, reklame og markedsføring.

Anvendt regnskabspraksis:

Lokaleomkostninger
Lokaleomkostninger omfatter husleje, vedligeholdelse, forbrug af el og varme samt skatter og forsikringer med fradrag fra indtægt ved fremleje af dele af det lejede.

Administrationsomkostninger
Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter.

Balancen

Immaterielle aktiver
Immaterielle aktiver måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede værdiforringelser.

Varebeholdninger
Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde hvor kostprisen er højere end nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi. Bøger og hæfter, som er mere end 5 år, og hvor der er langsom omsætning, optages til en værdi på 1 krone pr. stk.

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser
Gældsforpligtelser måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december:

Note		2017	2016	2015
1	Nettoomsætning	453.711	385.258	349.325
2	Råvarer og hjælpematerialer	-1.580	-3.276	-86
	Bruttofortjeneste	**452.131**	**381.982**	**349.239**
3	Personaleomkostninger	-14.000	-20.619	-167.823
4	Salgsomkostninger	-34.432	-40.689	-38.752
5	Lokaleomkostninger	-92.926	-112.691	-101.762
6	Administrationsomkostninger	-79.607	-66.053	-42.693
	Omkostninger i alt	**220.965**	**240.052**	**351.030**
	Resultat før finansielle poster	**231.166**	**141.930**	**-1.791**
7	Finansielle indtægter	0	0	0
8	Finansielle omkostninger	-1.155	-1.160	-3.623
	Finansielle poster i alt	**-1.155**	**-1.160**	**-3.623**
	Årets resultat	**230.011**	**140.770**	**-5.414**

Balance 31. december:

AKTIVER

Note		2017	2016	2015
	Immaterielle aktiver			
9	Immaterielle aktiver	15.000	15.000	15.000
	Immaterielle aktiver i alt	**15.000**	**15.000**	**15.000**
	Anlægsaktiver			
10	Andre tilgodehavender	27.763	27.763	27.763
	Anlægsaktiver i alt	**27.763**	**27.763**	**27.763**
	Omsætningsaktiver			
11	Varebeholdninger	0	0	2.636
12	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser mm	5.065	33.250	1.650
13	Likvide beholdninger	328.018	97.212	9.223
	Omsætningsaktiver i alt	**333.083**	**130.462**	**13.499**
	Aktiver i alt	**375.846**	**173.225**	**56.272**

Balance 31. december:

PASSIVER

Note		2017	2016	2015
	Egenkapital			
14	Egenkapital	368.994	138.983	-1.786
	Egenkapital i alt	**368.994**	**138.983**	**-1.786**
	Gældsforpligtelser			
15	Anden gæld	6.852	34.242	58.058
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	**6.852**	**34.242**	**58.058**
	Passiver i alt	**375.846**	**173.225**	**56.272**

Noter:

		2017	2016	2015
1.	**Nettoomsætning**			
	Gaver	162.907	228.222	181.288
	Fundraising	0	0	13.200
	Honorar	57.950	49.000	53.900
	Kursusindtægter	400	6.300	1.750
	Tilskud fra kommuner	150.000	75.000	55.000
	Andre tilskud	30.000	0	0
	Andre indtægter	21.670	0	0
	Salg af materialer	3.194	2.110	3.590
	Loppemarked	3.240	1.575	15.438
	Medlemskontingent	24.350	23.051	25.159
	Nettoomsætning i alt	**453.711**	**385.258**	**349.325**
2.	**Råvarer og hjælpematerialer**			
	Varekøb Danmark	1.580	640	0
	Varelager af bøger og hefter, primo	0	2.636	2.636
	Varelager af bøger og hefter, ultimo	0	0	2.666
	Lagerregulering i alt	0	3.276	0
	Royalty	0	0	86
11	**Råvarer og hjælpematerialer i alt**	**1.580**	**3.276**	**86**
3.	**Personaleomkostninger**			
	Lønninger	0	28.639	130.248
	Pensioner	0	1.725	20.441
	ATP	0	284	3.240
	Andre omkostninger til social sikring	0	-49	3.108
	Ændring i feriepengeforpligtelse	0	-16.587	-698
	Supervision medarbejdere	14.000	5.750	10.000
	Lønservice	0	857	1.484
	Personaleomkostninger i alt	**14.000**	**20.619**	**167.823**
4.	**Salgsomkostninger**			
	Gaver og blomster	200	0	0
	Annoncer	3.964	4.928	899
	Informationsmateriale	0	10.293	
	Eksterne og interne rejseomkostninger	30.268	25.368	36.188
	Ændring i nedskrivning på tilgodehavende fra salg	0	100	1.665
	Salgsomkostninger i alt	**34.432**	**40.689**	**38.752**

Noter:

		2017	2016	2015
5.	**Lokaleomkostninger**			
	Husleje	98.157	97.870	94.698
	El, vand og gas	22.595	15.613	15.900
	Videreudleje	-31.888	-27.592	-8.836
	Vedligeholdelse	4.062	26.800	0
	Lokaleomkostninger i alt	**92.926**	**112.691**	**101.762**
6.	**Administrationsomkostninger**			
	Kontorartikler	689	2.033	2.207
	Kopiering	0	0	3.925
	Telefon, IT og betalingsservice *)	15.651	15.780	7.524
	Porto og gebyrer	1.008	200	1.721
	Regnskabsmæssig assistance	5.715	11.516	8.394
	Forsikringer	2.068	2.143	2.850
	Kontingenter	1.050	1.050	8.750
	Kursusmaterialer og forplejning	891	16.462	4.127
	Årsmøde, åbent værested og synlighedsdag	0	419	1.082
	Efteruddannelse og eksterne kurser	6.122	15.100	15.250
	Årsrapport	0	0	-15.000
	Konsulentbistand og fremmed arbejde	44.613	0	0
12	Tab på debitorer	1.800	1.350	0
	Kassedifference og diverse	0	0	1.863
	Administrationsomkostninger i alt	**79.607**	**66.053**	**42.693**
	*) Heri indkøb af ny PC til Aarhus, kr. 6.445 i 2016			
7.	**Finansielle indtægter**			
	Renter, pengeinstitutter	0	0	0
	Ikke skattepligtige renter	0	0	0
	Finansielle indtægter i alt	**0**	**0**	**0**
8.	**Finansielle omkostninger**			
	Renter, pengeinstitutter	0	0	1.841
	Bankgebyrer	1.155	1.160	1.782
	Finansielle omkostninger i alt	**1.155**	**1.160**	**3.623**
9.	**Immaterielle aktiver**			
	Goodwill, lejemål i Århus	15.000	15.000	15.000
	Immaterielle aktiver i alt	**15.000**	**15.000**	**15.000**

Noter:		2017	2016	2015
10.	**Andre tilgodehavender**			
	Depositum på lejemål i Herning	11.063	11.063	11.063
	Depositum på lejemål i Århus	16.700	16.700	16.700
	Andre tilgodehavender i alt	**27.763**	**27.763**	**27.763**
11.	**Varebeholdninger**			
	Beholdning af bøger og hefter m.v.	0	0	2.636
	Varebeholdninger i alt	**0**	**0**	**2.636**
12.	**Tilgodehavender**			
	Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	5.365	8.850	7.200
	Nedskrivning på tilgodehavender	-300	-600	-5.550
	Tilgodehavende § 18-tilskud, Aarhus kommune	0	25.000	0
	Tilgodehavender i alt	**5.065**		
33.250	**1.650**			
13.	**Likvide beholdninger**			
	Kassebeholdning	4.350	105	4.864
	Danske Bank 5361842	323.669	97.107	4.359
	Likvide beholdninger i alt	**328.019**	**97.212**	**9.223**
13				
14.	**Egenkapital**			
	Saldo 1. januar	138.983	-1.786	3.629
	Årets resultat	230.011	140.770	-5.414
	Egenkapital 31. december	**368.944**	**138.983**	**-1.786**
15.	**Anden gæld**			
	A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	0	0	2.440
	ATP og andre sociale omkostninger	0	0	2.310
	Feriepengeforpligtelse, funktionærer	0	0	16.586
	Depositum for fremleje i Århus	1.722	1.722	1.722
	Anfordringsgældsbrev Karin Jensen	0	0	25.000
	Anfordringsgældsbrev Hugo Martinussen	0	0	10.000
	Kreditorer – skyldig kørselsafregning	0	1.720	0
	Forudbetalt erstatning, afventer indkøb	0	4.000	0
	Hensættelse vedrørende vandskade	5.130	26.800	0
	Anden gæld i alt	**6.852**	**34.242**	**58.058**